**التأمينات الاجتماعية**

1. تقديم كافة الاستشارات القانونية في مجال التأمينات الأجتماعية وفقاً للمتغيرات السريعة التي يشهدها قانون التأمينات عن طريق فريق من الاستشاريين.
2. تقديم كافة وسائل الدعم الفنى لحل اي مشكلة قد تطرأ جراء تعاملك مع الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية.
3. إعداد و تقديم استمارة س 2.
4. تسهيل وتخليص كافة الإجراءات التي تتم عن طريق مكاتب التأمينات الاجتماعية بمختلف أنواعها ( نمطي – سيارات – مقالاوت ) عن طريق فريق عمل مدرب ومتخصص يغطي كافة مكاتب التأمينات على مستوى الجمهورية .

.5 تقديم إستمارات التأمين علي الموظفين إستمارة (س1) تأمينات والتأكد من تسجيلها علي الحاسب.

6. تقديم إستمارات إنهاء خدمات الموظفين ( س 6 ) تأمينات والتأكد من تسجيلها علي الحاسب.

7. تقديم إستمارات اصحاب الاعمال ( س 7 ) تأمينات والتأكد من تسجيلها علي الحاسب.

8. استخراج جميع الطابعات بمختلف أنواعها وتقديم التحليل والدعم الفني لها.

9. الحصول على اقل نسبة خصم أو إعفاء نهائى على التأمين على المقاولات.

10. استخراج شهادات المؤسسة للسيارات المملوكة للشركة سواء بسائق معلوم اوسائق غير معلوم .

11. إعداد وتجهيز كافة المستندات الخاصة بالشركة وتقديمها للتأمينات فى حاله التفتيش على الشركة

12. إعداد كشوف المرتباب و التي تشمل جميع الاجراءات المتعلقة بحساب المرتبات والبدلات، و الوقت الزائد عن ساعات العمل الفعلية ، والتأمين الاجتماعي و التأمين الصحى و ضرائب كسب العمل.

Social Insurance

* Provide all social insurance consulting and technical support supported by documents, laws, regulations and ministerial decisions.
* Prepare and submit all insurance forms 2, 7, 1 and 6.
* Provide all insurance coverage for the company. (Cars – typically – contracts) Extract all printers for the company and workers.
* Modify titled, names of managers.
* Modify OR transfer the seat of the company.
* Ensure that all employees who are directly disclose in attendance and payroll are Insured.
* Extract cars certificates.
* Prepare all documents in case of inspection.
* We provide payroll services that include managing all processes relative to calculation of salaries, allowances, overtime, social and medical insurance and payroll taxes.